

GESTION ADMINISTRATIVA



- 1. Adjuntar mensualmente el contrato vigente del servicio de vigilancia contratado en la unidad operativa.**
- 2. Anexar factura del mes correspondiente.**
- 3. Anexar soporte de transferencia de la factura del mes correspondiente.**
- 4. Adjuntar mensualmente evidencia fotográfica, con marca de agua (la cual debe contener fecha, hora y lugar) donde se evidencie el uso de los elementos de protección del personal de vigilancia.**
- 5. Si se generaron observaciones en el acta de la visita de supervisión frente a esta obligación en el mes reportado, el asociado debe Adjuntar en un único documento firmado, como se subsanaron las hallazgos evidenciados, con evidencias fotográficas (marca de agua, fecha, hora y ubicación) y documentos soportes.**
- 6. Cuando el asociado realice el aporte en es rubro, debe anexar la certificación emitida por el representante y/o revisor fiscal.**



NOTA

Longitud de Nombre Mínimo 5, máximo 30 caracteres
No incluir ningún tipo de guion (_ -), ningún tipo de caracteres especiales.

El nombre del documento debe identificar en primera instancia el resultado del proceso del cual es producto, debe ser único, preciso y específico